

HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN
Asbjørn Selsbanes gate 9
9405 HARSTAD

Deres ref.:
Vår ref.: 18/13793-14
Saksbehandler: Bodil Stokke
Dato: 08.04.2019

Innvilger tilskudd til Fagnettverk Huntington-ressursenter Knorrebakken boenheter over statsbudsjettet 2019 kap. 761, post 75

Helsedirektoratet viser til søknad på tilskudd 28.03.2019 under tilskuddsordningen Fagnettverk Huntington – nasjonalt system for veiledning og kompetanse, heri til utviklings- og kompetansehevede tiltak.

INNVILGELSE AV TILSKUDD

Helsedirektoratet innvilger tilskudd på inntil 870 403 kroner til Fagnettverk Huntington-ressursenter Knorrebakken boenheter over kap. 761, post 75 på statsbudsjettet for 2019. Søknaden er i tråd med regelverket for tilskuddsordningen og avtaler om oppgaver som er drøftet på forhånd.

Tilskuddsbeløp som skal utbetales i år er 870 403 kroner.

Termin dato	Terminbeløp	Kapittel.post
30.04.2019	870 403	kap. 761, post 75

For 2019 er det bevilget 4 500 000 kroner til tilskuddsordningen. Vi har mottatt 5 søknader, og av disse har 5 fått tildelt tilskudd. Bare disse 5 ressursentrene, som er omtalt i statsbudsjettet for 2019, hadde mulighet til å søke. Ressursentrene skal ha ansvar for drift og utvikling av hvert sitt regionale fagnettverk, samt delta aktivt i det nasjonale fagnettverket og utvikling av fagnettverkets web-side.

I vår vurdering har vi blant annet lagt vekt på tildelingskriterier, søknadens budsjett, forventet måloppnåelse og fremdriftsplan. Kompetansen når det gjelder pleie og omsorg og kommunal tilrettelegging skal styrkes for pasienter i de siste faser med Huntingtons sykdom. Huntington Web-prosjektet ledes av Knorrebakken boenheter. Dette arbeidet skal i 2019 gis prioritet av alle ressursentrene for å videreutvikles. Fokus skal være på oppdatert informasjon og kompetansespredning om fagnettverket og de tilbud som gis i hver region. Hvert av de 5 ressursentrene forventes å utarbeide og vedlikeholde sin egen nettside med lokalt innhold. I

Helsedirektoratet

Avdeling spesialisthelsetjenester

Bodil Stokke, tlf.: +4748268468

Postboks 220 Skøyen, 0213 OSLO • Besøksadresse: Vitaminveien 4, Oslo • Tlf.: (+47) 47 47 20 20

Faks: 24 16 30 01 • Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

t tillegg vil det være behov for bidrag til innholdet på fellessidene. Tett samhandling mellom ressursentrene er helt nødvendig for å lykkes.

Ressursentrene skal være pådrivere for kunnskapsbasert praksis. Presteheia omsorgssenter har et særlig ansvar på dette området, da prosjektledelse for internasjonalt samarbeid – palliasjon, er lagt til Huntingtonkoordinatoren på Presteheia. Arbeidet med kunnskapsbasert praksis krever samarbeid nasjonalt, men også internasjonalt. Prosjektet skal sikre at dette samarbeidet styrkes og prioriteres. WHO`s definisjon av palliasjon ligger til grunn for arbeidet. Prosjektet må bl.a. tydeliggjøre hva som skiller HS-pasienter fra andre pasientgrupper, og utvikle kunnskapsbasert praksis slik at pasientene kan få gode forløp.

Utviklingen av prosjektene skal forankres i ledergruppen for Fagnettverk Huntington.

VILKÅR FOR TILSKUDET

Mål, føringer og vilkår

Målet med tilskuddsordningen er at de 5 ressursentrene sammen skal etablere et landsdekkende fagnettverk for kompetanse på kommunal tilrettelegging for pleie og omsorgstjenester i de siste faser av sykdommen til pasienter med Huntingtons sykdom.

Tilskuddet skal brukes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden, regelverket for ordningen og kravene i dette brevet.

Det legges til grunn at det utvikles et fagnettverk for kommunene slik det fremkommer i St.prop. 1S 2009-2010 s. 232, St.prop. 1 S 2010 – 2011 s 238, St.prop. 1S 2011 – 2012 s 243 og s 228, St.prop 1S 2013 – 2014 s 133, s 139 og s 146, St. prop.1S 2014 – 2015 s 158 og s. 205, St.prop. 1S 2015 – 2016 s 147, St.prop. 1 S 2017-2018 s. 177 og St.prop. 1S 2018 -2019 s. 187.

De 5 ressursentrene som mottar tilskudd fra tilskuddsordningen Fagnettverk Huntington – nasjonalt system for veiledning og kompetanse skal sørge for å beholde og videreutvikle kunnskap på området og således være et viktig bidrag for å styrke tilbudet til denne pasientgruppen i hele landet.

På oppdrag fra Helsedirektoratet utførte Rambøll Management Consulting AS høsten 2017 en kartlegging av Fagnettverk Huntington. Anbefalinger i deres rapport bør ligge til grunn for utarbeidelse av videre handlingsplan 2019-2021 for fagnettverket, jmf. føringer gitt i tildelingsbrevet for dette tilskuddet datert 06.09.2016. Det forventes at de 5 ressursentrene samarbeider om planen. Avtaler om felles møteplasser og prioriteringer skal inngå i dette planarbeidet. Arbeidet skal forankres i ledergruppen for Fagnettverk Huntington. Tilskuddet skal brukes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden, regelverket for ordningen og kravene i dette brevet.

Tilskuddet skal dekke utgifter til aktivitet som retter seg mot målene

- Fast drift av et landsdekkende fagnettverk for veiledning og kompetanse på kommunaltilrettelegging for pleie- og omsorgstjenester til pasienter med Huntington sykdom slik det omtales i styringsdokumentene (se over). Ressursentrene skal være pådrivere for kunnskapsbasert praksis.
- Medvirkning til utvikling av en webside som dekker behov for informasjon og kompetansespredning (se over). Hvert ressursenter må utpeke en kontaktperson som er ansvarlig for arbeidet med nettsiden. Prosjektleder på Knorrebakken boenheter er Web-ansvarlig.

- Hvert ressurscenter vil få ansvar for å holde sine nettsider oppdatert med tekst og fagpersoner, og skal kunne legge inn egne kurs. Det vil være nødvendig å ha nettsiden som tema på alle møter i Utviklingsgruppen. Det forventes at alle ressurscentre bidrar til nettsiden gjennom å tipse webredaktør når de finner kvalitetssikrede artikler og videoer osv som kan være aktuelt å legge ut.
- Bidrag for å styrke arbeidet med kunnskapsbasert praksis.
- Bidra i arbeidet med en ny organisering av det nasjonale nettverket.

Helsedirektoratet legger følgende føringer for arbeidet som skal utføres

- At Knorrebakken boenheter som ressurscenter for Nordland, Troms og Finnmark dekker kommunenes behov for kompetanse på området i denne regionen
- At det arrangeres nettverksmøter i regionen etter behov
- At arbeidet med Huntington Web-prosjektet går etter planen
- At arbeidet med en videre handlingsplan 2019 – 2021 bygger på behov i de 5 ressurscentrene og at planen forankres i ledergruppen for Fagnettverk Huntington.
- At brukermedvirkning er ivaretatt
- At det er en tydelig ansvarsdeling mellom SSDs veiledningsplikt og Fagnettverk Huntington's oppgave når det gjelder informasjon og kompetansespredning, gjerne ved at det utarbeides samarbeidsavtaler
- At det etableres åpenhet innen fagnettverket, som sikrer tett samhandling mellom ressurscentrene
- At ledere ved ressurscentrene utarbeider plan for samhandling om oppgaver som må avklares/løses på deres nivå
- At det vurderes samarbeid med utviklingscentre i regionen, der det er formålstjenlig

Tilskuddet skal benyttes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden, i styringsdokumenter (se over) og godkjent handlingsplan. Ledergruppen er øverste beslutningsnivå i fagnettverket.

Tilskuddet skal ikke dekke utgifter til innkjøp av utstyr eller investeringer
Tilskuddet kan ikke omdisponeres til andre formål uten skriftlig godkjenning fra Helsedirektoratet.

RAPPORTERINGSKRAV

Rapporteringsfrist

Frist for rapportering er **1. april** neste år. For prosjekter/aktiviteter/drift som går over flere år, skal dere rapportere hvert år dere mottar tilskudd. Nærmere krav til rapportering finnes nedenfor.

Det skal rapporteres i elektronisk skjema i Altinn. Lenke finner dere på www.helsedirektoratet.no/tilskudd. Når du skal søke om tilskudd eller rapportere på tilskudd, er det en fordel å ha en rolle for virksomheten i Altinn. Les mer om dette på nettsidene

Rapportering på måloppnåelse

Rapporteringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd. Dette gjør dere ved å rapportere på følgende rapporteringskrav:

- *Beskrivelse av samhandlingen med de andre ressursentrene om fellesoppgaver
- *Beskrivelse av hvordan ressursenteret har driftet og utviklet sitt regionale fagnettverk
- *Beskrivelse av arbeidet med å utvikle nettsiden
- *Beskrivelse av bidrag til kunnskapsbasert praksis

Tilskuddsmottaker skal vurdere hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelsen. Rapportering på kriteriene for måloppnåelsen som står gjengitt i tilskuddsbrevet. Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Andre rapporteringskrav:

- Handlingsplan 2019 - 2021
- Utfordringer og hvordan disse løses i samhandling mellom de 5 ressursentrene
- I hvilken grad Knorrebakken boenheter dekker kommunenes behov for kompetanse slik at pasientene får nødvendig oppfølging
- I hvilken grad lokal koordinators behov for å tilegne seg nødvendig kompetanse blir dekket
- I hvilken grad det samhandles med SSD og LHS, om det er utarbeidet samarbeidsavtaler eller andre avtaler som tydeliggjør ansvarsfordelingen
- I hvilken grad det samhandles med utviklingsentre i regionen og evt. om hva

Regnskapsrapportering

Det skal føres regnskap for tilskuddet, skilt fra det øvrige regnskapet for eksempel med en prosjektkode. Regnskapet skal kun vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet. Det bes om å levere utskrift av resultatregnskap.

Regnskapet skal kunne sammenlignes med budsjettet i søknaden.

Rapporteringmalen inneholder ferdig definerte utgiftskategorier som regnskapstallene skal føres inn i. I tillegg skal det legges ved regnskapsutskrift direkte fra økonomisystemet som viser hvilke artskonti utgiftene er fordelt på. Utskriften kan vise utgifter aggregert per art og trenger ikke å vise de enkelte bilagene. Se mer informasjon om krav til regnskapet i standardvilkårene.

Revisorkontroll

Regnskapet skal revideres av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarlig kommunerevisor (jf. § 11 i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner) i samsvar med Den norske revisorforenings standard [ISA 805 "Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling"](#). Tilskuddsmottaker må gi revisor en kopi av dette brevet før revisorkontroll.

Dersom innvilget tilskudd er høyere enn 200 000 kroner per år, mens forbruket er lavere enn 200 000 kroner per år, kan det leveres revisorbekreftelse for to år av gangen.

Krav til revisorbekreftelse gjelder ikke for:

- tilskuddsbeløp mindre enn 200 000 kroner
- tilskudd til statlige virksomheter og forvaltningsorgan underlagt Riksrevisjonens regnskapsrevisjon

- tilskudd til helseforetak, såfremt prosjektrengskapet inngår i foretakets reviderte totalregnskap
- mindre aksjeselskaper som oppfyller skatteetatens vilkår for å kunne unntas revisjonsplikt og som har registrert dette i Regnskapsregisteret

KLAGERETT

Dere har ikke klagerett på avgjørelsen. Dette følger av forvaltningsloven § 28.

AKSEPT AV VILKÅR

Tilskuddet utbetales når Helsedirektoratet har mottatt vedlagt «Aksept av vilkår». Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 4 uker etter mottatt brev. Innvilgelse av tilskudd kan trekkes tilbake etter en purring.

All korrespondanse skal sendes til postmottak@helsedir.no eller vår postadresse, og merkes med vår referanse 18/13793.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene.

Vennlig hilsen

Torunn Janbu e.f.
Avdelingsdirektør

Bodil Stokke
Seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Kopi:

Harstad kommune

STANDARDVILKÅR FOR TILSKUDD FRA HELSEDIREKTORATET

Gi beskjed om endringer

Helsedirektoratet må ha skriftlig beskjed så fort som mulig om endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson. Mottakere uten faste ansatte må informere om ny leder og/eller økonomiansvarlig/kasserer.

Generelle vilkår

Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet. Investeringer og utstyr som kjøpes inn, kan regnes som Helsedirektoratets eiendom.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Lønnsmidler til mottakere som hovedsakelig finansieres av offentlige tilskudd skal ikke overstige hva som er rimelig i forhold til statlige lønninger.

Lov (forskrift) om offentlig anskaffelse og krav til kjøp av varer og tjenester

Tilskuddsmottakere som er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser må følge denne ved bruk av tilskuddsmidler. Lovens grunnleggende krav er å sikre konkurranse, forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvbarhet, og at utvelgelsen skal skje etter ikke-diskriminerende og objektiv kriterier.

I noen tilfeller vil det være vanskelig å vurdere om man er omfattet av lov og forskrift. Tilskuddsmottakere som hovedsakelig er finansiert av offentlige midler (over 50 prosent) må vurdere hvorvidt de er omfattet av forskriften.

Følgende virksomheter er omfattet av forskriften jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2:

1. Forskrift gjelder statlige, kommunale, fylkeskommunale myndigheter og offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse
2. Et offentligrettslig organ er ethvert organ:
 - a. som tjener allmennhetens behov, og ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter, og
 - b. som er et selvstendig rettssubjekt og
 - c. som i hovedsak er finansiert av myndigheter eller organer som nevnt i første ledd, eller hvis forvaltning er underlagt slike myndigheters eller organers kontroll, eller som har et administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan der over halvparten av medlemmene er oppnevnt av slike myndigheter eller organer.

Regnskap

Tilskuddet gis som nettotilskudd, med unntak av tilskudd til frivillige organisasjoner.

Inntekter

Regnskap som sendes til Helsedirektoratet, må omfatte alle inntekter som relaterer seg til prosjektet/aktiviteten/driften det er gitt tilskudd til. Unntaket er momskompensasjon for frivillige organisasjoner som omtales under. Inntekter knyttet til arbeidet eller de utgiftene som er ført, skal også føres opp i regnskapet. Eksempler kan være sykelønnsrefusjoner, inntekter på salg av utstyr, varer eller tjenester.

Momskompensasjon til frivillige organisasjoner

Frivillige organisasjoner kan søke om momskompensasjon fra Lotteri- og stiftelsestilsynet. Dette er en egen tilskuddsordning, og skal holdes utenom regnskapstallet som innrapporteres for prosjektet/aktiviteten/driften. Alternativt skal momskompensasjonen merkes tydelig, slik at et eventuelt overskudd som skyldes momskompensasjon ikke trekkes fra fremtidige tilskudd eller kreves tilbakebetalt.

Tilskuddets varighet og bruk av ubrukt tilskudd

Tilskuddet er innvilget for dette året.

Bruk av ubrukt tilskudd:

1. Tilbakebetaling av tilskudd:

Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og dere ikke benytter hele tilskuddet til prosjektet/aktiviteten/driften, må ubrukt tilskudd tilbakebetales umiddelbart til Helsedirektoratets kontonummer 7694 05 12162, merket med kapittel, post og vår referanse 18/13793. Helsedirektoratet skal informeres om tilbakebetaling med e-post til tilskudd@helsedir.no merket med vår referanse 18/13793.

2. Avkortning av neste års tilskudd dersom det også søkes om nytt tilskudd:

Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og dere skal søke om nytt tilskudd det påfølgende året, kan dere enten tilbakebetale ubrukte midler eller så vil neste års tildeling kunne avkortes mot de ubrukte midlene. Dette krever en ny fullstendig søknad som sendes inn i henhold til kunngjøring og årlig søknadsprosedyre. Søknadsbeløpet må inneholde både ubrukt tilskudd og nytt tilskudd.

3. Overføring av tilskuddsmidler dersom prosjektet skal ferdigstilles/avsluttes – kun ett år:

Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og prosjektet ikke er ferdigstilt, kan det søkes om å få overført tilskuddet ett år. Dette krever en kortfattet søknad pr brev eller e-post. Saksbehandler vurderer behov for ytterligere opplysninger eller en helt ny søknad, før overføring kan behandles.

Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser

Dersom mottaker ikke opptre i samsvar med forutsetningene gitt i tilskuddsbrevet og regelverket, kan hele eller deler av tilskuddet kreves tilbakebetalt. Mislighold kan få rettslig forfølgelse.

Generelle vilkår

Eventuelle investeringer og utstyr som kjøpes inn, regnes som Helsedirektoratets eiendom. Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Dokumentinnsyn

Mottaker har rett på innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Tilsyn eller kontroller

Rapporter/resultat fra relevante offentlige tilsyn eller kontroller skal sendes inn fortløpende til Helsedirektoratet.

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Helsedirektoratet krever at regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller rapporteringen, skal oppbevares for kontroll i minimum 10 år etter tilskuddet ble mottatt.

Helsedirektoratets forbeholder seg retten til å kontrollere at tilskuddet brukes etter forutsetningene, og skal ha adgang til å undersøke alle dokumenter og steder som vi måtte kreve, hos tilskuddsmottaker og deres samarbeidspartnere, jf. bevilgningsreglementet § 10.2. Har Helsedirektoratet delegert ansvaret for tilskuddsforvaltningen til andre, tar vi også forbehold om deres rett til kontroll.

Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd brukes etter forutsetningene, hjemlet i lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

Kunngjøring av tilskudd

Kunngjøring med søknadsfrist publiseres under www.helsedirektoratet.no/tilskudd.

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 4 uker etter mottatt brev.
Brevet skal sendes i retur til:

Helsedirektoratet
Postboks 220 Skøyen
0213 Oslo

Eller i skannet versjon til
postmottak@helsedir.no

Vår ref: 18/13793-14

HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN
Asbjørn Selsbanes gate 9
9405 HARSTAD
Org.nr.: 972417971

Innvilget beløp: 870 403
Beløp til utbetaling: 870 403

Kontonummer 15038800008
IBAN-nummer (dersom bank er utenfor Norge)
BIC/Swift-kode (dersom bank er utenfor Norge)
Kontoens valuta (dersom bank er utenfor Norge)
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarlig
Utbetalingen til mottaker bes merket med WKN8632 9912

Aksept av vilkår:

- HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN aksepterer vilkårene for tilskuddet i tilskuddsbrev av 08.04.2019 med tittel Innvilger tilskudd til Fagnettverk Huntingtonressursenter Knorrebakken boenheter over statsbudsjettet 2019 kap. 761, post 75.
- HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN bekrefter at dette skjemaet gir riktige opplysninger om konto eid av tilskuddsmottaker, og at Helsedirektoratet varsles ved endringer.

Sted, dato og signatur

Bekreftelsen skal undertegnes av styreleder eller den som har signaturmyndighet (prokura). For kommuner og fylkeskommuner skal bekreftelsen undertegnes av rådmannen eller den som har fått delegert myndighet.

Mottaker	Kontaktperson	Adresse	Post
HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN		Asbjørn Selsbanes gate 9	9405 HARSTAD