

Kravspesifikasjon, nytt nettsted for Fagnettverk Huntingtons

[Kravspesifikasjon, nytt nettsted for Fagnettverk Huntingtons](#)

[Om dette dokumentet](#)

[Om fagnettverket og nettstedet](#)

[Krav til programvare og drift](#)

[Kravspesifikasjon](#)

[Design og universell utforming.](#)

[Generelt om mediehåndtering og innholdsformattering.](#)

[Kart på forside](#)

[Funksjonalitet presentert på forside og i footer](#)

[RSS-import og -eksport](#)

[Nyhetsbrev](#)

[Kalender](#)

[Påmeldingsfunksjonalitet](#)

[Nettverket](#)

[Ressursbase](#)

[Skriftlig ressurs](#)

[Lenkeressurs](#)

[E-læringskurs](#)

[Videoressurs](#)

["Om sykdommen"](#)

[h5p](#)

[Søk](#)

[Innlogget område](#)

Om dette dokumentet

Følgende dokument er en kravspesifikasjon som sammen med [wireframes](#) danner grunnlaget for hvordan nytt nettsted skal fungere.

Om fagnettverket og nettstedet

Fagnettverk Huntington er resultatet av et initiativ fra Helse- og Omsorgsdepartementet som ga Helsedirektoratet i oppdrag å finne et miljø som kunne styrke kompetansen når det gjelder pleie- og omsorg, og kommunal tilrettelegging for pasienter med Huntingtons sykdom.

Fagnettverket skal legge forholdene til rette for et godt faglig samarbeid mellom pleie- og omsorgstjenester som arbeider med personer berørt av Huntington sykdom i forskjellige livsfaser.

Ressurssentrene og fagnettverket vil kunne tilby lokale/nasjonale kurs og seminarer, hospitering, ambulant virksomhet og informasjonsmateriell. Ressurssentrene er forpliktet til aktivt å bidra med kompetansespredning i sitt geografiske område og må samarbeide med andre aktuelle fagmiljøer i regionen, for eksempel nevrologisk avdeling, avdeling for medisinsk genetik eller andre virksomheter som har kompetanse på denne sykdommen.

Det nye nettstedet vil være en sentral part av måloppnåelsen her, og skal fungere for å støtte opp under nettverkets sentrale mål på en best og mest mulig effektiv måte.

Krav til programvare og drift

Nettstedet / publiseringssystemet skal være fri programvare, og leverandør skal også tilby hosting og support av dette. Om nettverket i fremtiden ønsker å skifte driftsleverandør skal tilbyder være behjelpelig med å levere tilgang til / dump av all kildekode samt database(r).

Leverandør må levere nettstedet over https. Generisk sertifikat fra [Let's Encrypt](#) kan brukes.

Kravspesifikasjon

Design og universell utforming.

Tilbyder skal kunne levere et komplett responsivt webdesign. Ny logo inngår i første omgang *ikke* i dette arbeidet, men det kan komme på sikt, så det er ønskelig om en leverandør også kan levere dette om den skulle bli aktuelt.

Det er et krav at nettstedet skal være universelt utformet, og følge WCAG 2.0. Leverandør bør svare på alle relevante krav [listet hos difi.no](#). Dette har også implikasjoner for grafisk design, spesielt mtp. lesbarhet og kontrast.

Generelt om mediehandtering og innholdsformattering.

Alle medieressurser som er i bruk skal kunne finnes og gjenbrukes fra et sentralt mediebibliotek i publiseringsverktøyet, dette gjelder både bilder brukt som hovedbilder,

profilbilder samt bilder og videoer som befinner seg i brødtekst. Systemet skal sørge for å lage mindre versjoner av bilder ut fra hvilket enhet de ses på (responsive bilder).

Alle bilder skal kunne ha en billedtekst. Man skal i tillegg kunne legge til en alt-tekst på alle bilder (for tilgjengelighet). Bilder lagres i publiseringssystemet.

For videoer så vil man lagre disse hos Youtube eller Vimeo, men man skal kunne laste de opp (legge inn URL til video hos Youtube / Vimeo), og gjenfinne de fra mediebiblioteket. Videoer presenteres til brukerne som spillbare videoer, og skal fungere for alle enheter, altså være responsive i bredde og høyde. Redaktør skal ikke trenge forholde seg til embed-koder.

Alt rikt innhold som kan redigeres skal kunne redigeres på samme måte, og ha de samme muligheter i administrasjonsverktøyet. Dette er fortrinnsvis beskrivelse av arrangement, ressurscenter og sider om Huntingtons sykdom. Rikt innhold skal kunne redigeres i en WYSIWYG rik-tekst-editor, og skal kunne ha alle standardfunksjoner for formatering av tekst (bl.a. uthevet tekst, kursiv, lenker, tabeller, punktlister, nummererte lister etc.).

Standardfunksjonalitet defineres her som det som typisk leveres av editorer som CKEditor / TinyMCE.

Bilder og videoer skal kunne finnes fra det sentrale mediebiblioteket og settes inn i rikt innhold.

Ut over standardvalgene skal redaktører også kunne legge inn fotnoter i teksten på en enkel måte, typisk ved å markere et ord, trykke på knapp i editor for fotnote, og her skrive inn selve fotnoteteksten. Fotnotene skal markeres med løpende nummer, og oppdateres om man setter inn nye fotnoter før / etter. Selve fotnotene skal presenteres i en egen liste under innholdet. Om man klikker en fotnotereferanse skal man bli tatt ned til denne fotnoten. Om man holder musen over en fotnote er det en fordel om fotnoteinnholdet vises som et tooltip / flytende boks over fotnoten.

Redaktører skal også kunne sette inn faktabokser i teksten. Dette defineres som bokser som kan ha et eget design, og flyte til høyre / venstre i brødteksten, likt et bilde. En faktaboks inneholder en tittel og en lengre tekst, og denne teksten skal kunne redigeres på samme måte som øvrig rik tekst.

Kart på forside

Det er ønsket å presentere de 5 ressursentrene samt de 2 partnerorganisasjonene i et interaktivt kart. Ressursentrene skal lenke til deres respektive interne sider på nettstedet, mens partnerorganisasjonene skal lenke til deres respektive eksterne hjemmesider.

Det er ønskelig at dekningsområde og ressurscenter for det enkelte ressurscenter skal utheves ved hover av label eller område. Dette er typisk delt etter fylker, med hovedområder nord, midt, sør, øst og vest. Eksempelvis fra wireframes: både label "Knorrebakken" og dekningsområdet Nordland, Troms og Finnmark når man har musepeker over enten selve labelen, eller innenfor dekningsområdet.

Kartet må også fungere responsivt.

Funksjonalitet presentert på forside og i footer

Forsiden vil inkludere en tekst om hva nettverket gjør, og denne teksten vil også inkludere en opptelling av antallet ressurser / personer som deltar. Grunnet dynamiske verdier er det ikke et krav at denne teksten skal kunne endres av redaktører selv, men leverandør bør kunne gjøre det på en enkel måte.

Forsiden vil vise siste X ressurser som er lagt inn på nettstedet. Disse presenteres i en karusell. F.eks siste 6 saker presenteres i en karusell med 2 ressurser per "side". Endelig antall kan justeres og vil også avhenge noe av design.

Footerinnhold utenom nyhetsbrev er ikke endelig definert, men man kan ta utgangspunkt i at dette kun vil inneholde tekst, lenker og evt. noen logoer.

RSS-import og -eksport

Forsiden skal inkludere en liste over nyheter fra nettstedet HDBuzz, dette oppdateres automatisk og vha. [nettstedets RSS-feed](#).

Nettstedet skal i tillegg kunne tilby én eller flere egne RSS-eksporter. Eksempelvis én feed for arrangementer, og en annen for ressurser.

Nyhetsbrev

Det er plassert påmeldingsfunksjonalitet for nyhetsbrev i footer. Det er lagt opp til to nyhetsbrev, ett som sendes manuelt og ett som sendes automatisk. Det er lagt til grunn at man kan melde seg på begge nyhetsbrev vha. samme påmeldingsboks, og at nyhetsbrevene vil bli sendt ut vha. Mailchimp eller annen tilsvarende ekstern tjeneste (til tilsvarende prisnivå). For å melde seg på det automatiske nyhetsbrevet må man også melde seg på det manuelle.

Automatisk nyhetsbrev vil sendes ut på faste intervaller, eksempelvis ukentlig, om det er noe nytt innhold der siden sist nyhetsbrev ble sendt ut. Nyhetsbrevet inneholde kun de ressurser som er nye siden sist. Typisk implementeres dette basert på RSS-feed fra nettstedet, som vil sjekkes jevnlig av nyhetsbrevtjenesten, og sende ut det som er nytt i feeden siden sist gang nyhetsbrevet ble sendt ut.

Leverandør må tilby noe tilpasning av standardmaler til nyhetsbrevtjenesten, så som å legge inn nettverkets logo og fargekoder.

Kalender

En sentral funksjonalitet på nettstedet er oversikten over nettverkets arrangementer. Et arrangement skal inneholde:

- Tittel
- Startdato og tidspunkt
- Sluttdato og tidspunkt
- Referanse til ressurscenter som står bak arrangementet, om det finnes.
- Brødtekst "Om arrangementet". Se egen spesifisering av mediebruk og innholdsproduksjon.
- Adresseinformasjon. Denne vil i utgangspunktet vises som ren tekst
- Annen metainformasjon: Det er ønskelig at redaktører skal kunne opprette flere bokser med relevant metainformasjon til et gitt arrangement som presenteres separat fra hovedteksten. Dette kan være ting som "Program", "Huskeliste", "Matsservering" eller annet. Redaktører skal kunne opprette så mange slike blokker som ønskelig, og gi de en egen tittel og presentere informasjon i et tekstfelt. Det skal ikke være faste felter til dette.
- Relaterte video-opptak og evt. andre relaterte ressurser skal kunne vises på landingssiden for et arrangement. Se egen spesifisering for fagmateriell. Dette vil typisk brukes om innleggene på et arrangement filmes. Filmene vil legges inn i en ressursbase og arrangementet vil kun referere til filmene i ressursbasen.

Fra forside og evt. andre steder vil man kunne vise en liste av *kommende* arrangementer. Tidligere arrangementer vil automatisk falle ut av denne listen. Et arrangement faller ut av listen om sluttdato er høyere enn dagens dag.

Fra sidene for det enkelte ressurscenter vil man se en tilsvarende liste over kommende arrangementer, men da filtrert til å kun vise de som er arrangert av gjeldende ressurscenter.

Et arkiv over tidligere arrangementer skal også finnes. Om noen går inn på et tidligere arrangement skal det der vises en melding om at arrangementet er forbigått, og påmeldingsfunksjonalitet skal automatisk fjernes.

Påmeldingsfunksjonalitet

Begge varianter skal være tilstede på et arrangement, og man skal kunne velge hvilken man bruker.

- Påmelding variant 1: Om påmelding foregår på et eksternt nettsted skal URL til påmelding kunne settes inn på siden, og vises på nettstedet som en knapp til eksternt side.
- Påmelding variant 2: Om nettverket selv håndterer påmelding:
 - I systemet skal redaktører kunne lage egne påmeldingsskjema og velge hvilket av disse som skal brukes på hvert enkelt arrangement.

- Systemet skal kunne håndtere forskjellige typer felter og validering av disse, eksempelvis validering av gyldige e-poster i e-post-felt. E-post vil alltid være et obligatorisk felt, og de fleste andre felter vil være rene tekstfelter.
- Systemet skal lagre påmeldinger per arrangement, og disse skal kunne eksporteres som kommaseparerte verdier eller som XLS til videre bruk.
- Systemet skal sende bekreftelse på påmelding til innsender, og også sende melding om nye påmeldinger til organisator.
- Systemet skal kunne begrense hvor mange påmeldinger et gitt arrangement kan ha, og kunne stenge påmeldingen automatisk når denne verdien er nådd.
- Man skal gjennom systemet kunne sende e-post til påmeldte, enten manuelt eller basert på enkle regler som "to dager før arrangementsstart" send en predefinert e-post.
- Det er ønskelig at én person kan melde på flere deltakere. Eksempelvis én person melder fra om at de vil sende 5 stykker til arrangementet. Dette må da også gjenspeiles i begrensningen av hvor mange påmeldinger som er tillatt. Leverandør kan spesifisere dette punktet som en ekstra opsjon for seg selv.

Nettverket

Informasjon om fagpersoner i nettverket, samt de enkelte ressursentre er sentralt i nettstedet. Dette gjenspeiles bl.a. i kartet på forsiden (se egen spesifisering), og i en egen seksjon.

Samlet har de 5 sentrene 50-60 fagpersoner knyttet til seg. Dette er både ansatte på de forskjellige institusjonene og tilknyttede fagpersoner som kan arbeide på andre steder, eksempelvis regionsykehus.

Det er ønskelig at pasienter og pårørende skal kunne finne informasjon om fagpersonene, men ikke alle disse skal kunne kontaktes direkte. Det er derfor viktig at redaktører kan bestemme hvilke personer som presenteres med direkte kontaktinformasjon (e-post / telefon), og hvilke som ikke gjør det. For de som ikke viser kontaktinformasjon må man kunne skrive en kort tekst som vises som erstatning. Eksempelvis må spesialister kontaktes via deres fastlege, mens enkelte ansatte på institusjonene samt private aktører kan kontaktes direkte.

Oversikten over ressursentre vil vise en innledning, en liste / meny over de forskjellige sentrene, og under en oversikt over alle ressurspersoner totalt sett. Disse vil kunne filtreres etter deres profesjon / arbeidsområde, samt hvilket senter de er tilknyttet.

En fagperson må derfor kunne defineres i systemet med følgende kontaktinformasjon (enten / eller):

- e-post og telefonnummer
- standard tekst "Få henvisning fra fastlege for kontakt"
- Ingenting

og i tillegg til dette:

- Fornavn
- Etternavn
- Bilde
- Stillingstittel / fagområde
- Relasjon til ressurscenter

Nederst vil det være et kontaktskjema man kan bruke for å sende e-post til nettverket. Skjemaet skal også sende kopi av henvendelse til avsender, og må beskyttes mot spam-meldinger fortrinnsvis vha. en honeypot eller Googles reCaptcha.

I tillegg presenteres hvert enkelt ressurscenter med sin egen side. Denne vil ha et bilde av senteret, en beskrivende tekst, en filtrert liste over ressurspersoner tilhørende det aktuelle senteret, og en filtrert liste over kommende arrangementer knyttet til det aktuelle senteret. I tillegg samme kontaktskjema som på oversiktssiden.

Ressursbase

En sentral del av nettverkets oppdrag er å sørge for å spre kunnskap om sitt fagfelt, hvor ressursbasen vil være helt sentral. Det meste av dynamisk innhold på nettstedet vil være knyttet til ressurser eller arrangementer.

En ressurs er definert som noe som inneholder kunnskap, som er verd å formidle videre. I sin enkleste form kan dette være en lenke til en ekstern nettside.

Alle ressurser skal kunne kategoriseres etter type:

- Video / videoforedrag (presenteres på egen side)
- Tekstlig ressurs (nedlastning)
- E-læringskurs (ekstern lenke)
- Lenke (ekstern)

Alle ressursen skal videre kunne kategoriseres etter forskjellige tema. Redaktører skal kunne administrere og opprette nye tema underveis, samt endre eksisterende. Én ressurs kan kategoriseres i flere tema.

Fra ressursoversikten skal det vises X antall ressurser på første side, og med en pager / sideskifter under om det er flere resultater.

Ressurser skal kunne filtreres etter fasetter som tema, type, dato innlagt. I utgangspunktet skal fasettene bygge på hverandre, så man først kan filtrer etter video, så år, så tema, og ende opp med alle videoer i kategori X for et gitt år.

Én egen fasett skal også være arrangement, så om en (video)ressurs er knyttet til et spesifikt arrangement kan man også filtrere ressursoversikten etter dette. Se mer beskrivelse under videoressurs.

Systemet / arkitekturen må generelt legge opp til at man i fremtiden må ressursbasen kunne utvides med flere ressurstyper og fasetter, om man ønsker dette (vil i så fall kreve egen spesifisering senere).

Hver ressurs tilkjennegis av et passende ikon, og presenteres noe forskjellig på nettstedet. Under er en beskrivelse av innholdet på de enkelte ressurser. Dette kommer i tillegg til det som er beskrevet over.

Skriftlig ressurs

Skriftlige ressurser inneholder:

- Tittel på ressurs (ren tekst)
- Tekstlig beskrivelse av ressurs (ren tekst)
- Hvem som er forfatter (ren tekst)
- Publiseringsdato (ren tekst)
- Lenke for nedlasting av ressurs. Ressursen lastes opp og serveres fra nettstedet, ikke ekstern lenke.

Lenkeressurs

Lenkeressurser inneholder:

- Tittel
- Beskrivelse
- Ekstern lenke. Klikker man tittel vil man gå til ekstern lenke. Lenke skal valideres som gyldig URL.

E-læringskurs

E-læringskurs vil i praksis være det samme som en ekstern lenke, men vil i tillegg til en ekstern lenke også kunne ha et illustrasjonsfoto, og presenteres visuelt litt annerledes. Et elæringskurs vil alltid ligge på en ekstern side.

Videoressurs

Videoressurs vil være en av de mest brukte ressursene, og også den som det er tilknyttet mest funksjonalitet til. En videoressurs må inneholde:

- Tittel
- Beskrivelse
- Video. Videoer skal ligge på enten Youtube eller Vimeo, og redaktører legger kun inn URL til videoen (ikke embed-kode).
- Skjerm bilde fra video, skal fortrinnsvis bruke det som kommer fra videotjenesten.

Om man klikker på en video vil det åpne seg en ny side på nettstedet med tittel og beskrivelse, og hvor man kan avspille videoen direkte (embedded).

Da ett arrangement fra nettverket typisk vil produsere flere videoer, derfor skal videoer kunne knyttes til et arrangement. For hver enkelt video som er knyttet til et arrangement skal man kunne navigere til alle de andre videoene fra samme arrangement. Altså alle videoer med samme tilknytning, ekskludert den man er inne på til enhver tid.

Videoen man ser på skal også vises i lista, men ikke kunne klikkes på, og visuelt markeres forskjellig (som aktiv video). Formålet er å kunne bla gjennom alle videoer tilknyttet et arrangement uten å måtte gå frem og tilbake.

Typisk vil knytningen skje ved å søke opp et arrangement i brukergrensesnittet hvor man legger opp en ny video. Denne referansen bør gjøres ved en autocomplete-søk over titler av tidligere arrangementer, eller tilsvarende enkel metode.

Liste over videoer / videonavigasjon skal kun vises om det er mer enn én (1) video på et arrangement.

Rekkefølgen av videoer fra et arrangement må også kunne bestemmes.

“Om sykdommen”

En seksjon som presenterer informasjon om Huntingtons sykdom i form av lengre artikler. Artiklene kan bestå av tekst, bilder, videoer, faktabokser og test-deg-selv-spørsmål. Dette er nærmere beskrevet under “Generelt om mediehandtering og innholdsformattering” over, samt “h5p” nedenfor.

Artiklene er organisert i en bok-struktur / tre-struktur, i to nivåer. Artikkelen som leses til enhver tid skal være markert i menyen.

I bunnen på siden (alltid fast plassert), skal det være navigasjonsmuligheter for å gå til forrige og neste artikkel i trestrukturen, samt en leseindikator som viser hvor mye av en artikkel leseren har lest, samt estimert tid som gjenstår å lese. Denne estimeringen gjøres basert på antall ord estimert lest ut fra posisjon i siden, delt på gjennomsnittlig norsk lesehastighet (ord per minutt).

h5p

Man skal kunne lage test-deg-selv-spørsmål med [h5p](#). Spørsmål skal kunne plasseres inne i brødteksten på alle sider, men primært brukt i seksjonen “Om sykdommen”. All opprettelse og redigering av spørsmål skal kunne gjøres innad i publiseringssystemet, uten å ha kunnskap om kode.

Søk

Søkeresultater skal presenteres med filter etter type resultat samt dato. Treff på ressurser skal vise ressursene på samme måte som de listes ut i ressursoversikten, og samme med personer, mens treff i annet innhold skal vise innholdets tittel + sammendrag av teksten under.

Innlogget område

Predefinerte brukere skal kunne logge seg inn på siden og få tilgang til et internt område. Dette området skal primært være for å få en oversikt over interne dokumenter. Siden er ikke i wireframes, men skal bestå av:

- Et område på toppen hvor man kan sette inn en liten (rik) tekst. Teksten vil være statisk og kun administratorer skal kunne endre den.
- En tabell / liste over filer sortert etter nyeste først. Filer skal vises med et filnavn, en beskrivelse og kunne kategoriseres enkelt med stikkord.
- Tabellen / listen skal kunne filtreres alfabetisk, etter dato og etter stikkord

Filer må ligge beskyttet på webserver, så de ikke kan lastes ned om man ikke er logget inn.

Det må være et nivå av brukertilganger i publiseringssystemet, da noen bare skal ha tilgang til å se dette interne området, mens andre skal ha tilgang til å se området + administrere siden.