# Referat fra møte i utviklingsgruppa torsdag 16. mars 2023

**Sted:** Kristiansand

**Tilstede:** Hanne, Linda, Nichola, Lise, Laila, Catherine, Ingeborg og Fredericke

**Tilstede LHS:** Livar

**Avdelingsledere:** Mahmut, Karina og Vibeke.

**Meldt frafall:** Marianne, Einar

**Referent:** Fredericke

**1.Hvordan skal utvikling skje i utviklingsgruppa 2023?**

-Kontinuerlig tilstrebe å være faglig oppdatert å følge med på hva som rører seg i SSD, LHS og på de andre ressurssentrene samt tilstrebe å være oppdatert på forskning.

- Deltagelse på konferansen i Blankenberge, Belgia. Mulighet for utvikling, knytte nettverk i Europa, erfaringsutveksling. Prates om å lage bannere/poster til internasjonal konferanse?

-Huntingtonskolen, levende dokument som vi fortsetter å jobbe med – kan være som fast sak på møtene vi har i utviklingsgruppa.

-Pågående WEB-prosjekter

-Kontinuerlig utvikling av WEB-siden, alle bli flinkere til å sende konkrete forslag til Lise vedørende innhold på siden. Alle har ansvar.

-Kan fagnettverk Huntington ha en profil på «Linkedink» som gruppe? Bedriftprofil? Vibeke nøster litt i dette vedrørende pris ect. Fint i.f.t nettverksbygging.

**2.Hospiteringsbehov: Hva/hvordan (Sorbus ect):**

-Sorbus, allerede planlagt, 29 mars, 2023. Gruppa som er der da skal forhøre seg vedrørende om flere i utviklingsgruppa bør komme og hospitere ved senere anledning.

-Prates rundt at hospitering generelt gir inspirasjon og bidrar til utvikling. Spennende/lærerikt å se hvordan andre gjør ting. Blir også relevant innhold man kan dele på nettsiden.

-Mange i utviklingsgruppa som har ønske om å hospitere i Bergen. Få til dette evt til høsten?

**3. Awarenesss markeringer:**

-Drøftes rundt Økonomi/mandat? Tid og ressurser?

-Trenger ikke gjøre så mye ut av det. Olaviken har hatt god efaring med å arrangere felles fest med sansehage, pølser/saft og cupcakes ect.

-Alle ressurssentrene gjennomfører felles markering Fredag 26.mai. Alle må huske på å ta bilder som vi kan dele.

**4. Samarbeid m/LHS:**

Harstad spør hvordan vi andre gjør med samarbeidet med LHS. Arrangementer Blir ofte lagt til fredag/lørdag, i Tromsø for deres del. Lang reisevei for å holde en halv times innlegg og går ofte utover fridager ect. Vi andre har ikke samme utfordring, da samlingene skjer i byen vi er. Tipses om å kunne ha innlegg over teams?

**5.Profileringsartikler:**

-Firma: PRO: scanmark

-Lise viser frem ulike produkter: (T-skjorter/hettejakke med logo «Fagnettverk Huntington», drikkeflaske med gravert inn logo i metallet, penner med logo, og (notablokker, buff, nøkkelringer, kopper, nett).

-Positive tilbakemeldinger og alle ønsker ulike artikler. Fint å ha hoodie og T-skjorte til reise ect og nøkkelringer og småting til veiledning, avdeling og evt gave til foredragsholdere osv.

-Usikkert hvor mye vi har å bruke. Og pengene går fort når det er til mange. (25 000 til dette?)

**6. Deling av opplæring (powerpoint) på internt filarkiv?**

-Alle dele med hverandre felles powerpoint som vi bruker til veiledning.

-Lage en felles powerpoint med informasjon om fagnettverket som alle evt kan bruke ved forespørsel om å holde innlegg.

**Årshjul/Handlingsplan for 2023:**

-Godkjent, går gjennom og endrer på oppdateringer og datoer som er gjort om på**.**

-Flyttet et møte som var satt opp i mai til juni, så vi treffes før sommeren.

-Tema for Trondheim? Sende forslag til Laila. (Fremtidsfullmakt med jurist?) Tanken er at det skal være faglig innhold første dagen og møter som vanlig dag to.

# Møte med SSD over teams sammen med ledergruppen:

**Ledergruppen:** Oddveig, Gry, Margaret og Siri.

**Tilstede fra SSD:** Jeanett Miller.

**Tilstede fra utviklingsgruppa:** Hanne, Linda, Nichola, Lise, Laila, Catherine, Ingeborg, Fredericke.

**Avdelingsledere:** Mahmut, Karina og Vibeke

**Tilstede LHS:** Livar

-Jeanett hadde hatt formøte sammen med Heidi G og Siri K i forkant av møte med oss. Planen er at Siri møter sammen med Jeanett senere.

-Presiseres at vi er fornøyde med samarbeidet fra begge sider, men etterlyser tydeligere avklaringer.

-Tydelige skille: SSD – ansvar for forforløpet frem til instutisjon. Begge parter føler vi samarbeider fint ved gråsonetilfeller.

-Prates om forventninger til hverandre, ansvarsfordeling og samarbeid.

-Faglig bidrag til ressurssentrene: Holde innlegg på samlinger hvis de blir spurt – synes det er fint å bli spurt og ønsker gjerne å bidra. SSD kan også spørre oss i fagnettverket om å holde innlegg på arrangementer de arrangerer.

-Viktig med informasjonsutveksling på tvers av SSD, LHS og fagnettverket.

-Pårørendekurs, SSD lurer på om vi følger opp i forhold til pårørende. Dette er ikke i vårt mandat. Skille mellom SSD og oss.

-Kommentar fra Livar v/LHS. Hensiktsmessig med tettere forbindelse mellom fagnettverk, LHS og SSD. Samtenke, hente opp noe fra det som var opprinnelig? SSD har fortsatt tilbud om å delta i utviklingsgruppa.

-Spørsmål om SSD vil delta i utviklingsgruppa igjen. Tilbudet står fortsatt fra 2019. Positive fra SSD til å delta igjen.

-Heidi G (leder SSD) hadde spørsmål vedrørende tilskuddsordningen som skulle gjennomgås i 2023. Er prosessen er startet? Den er utsatt til 2024 hadde ledergruppen fått informasjon om fra Helsedirektoratet i dag.

-Pasientforløpet/pakkeforløpet ligger «brakk». Ikke revidert. SSD sier de bruker dette dokumentet aktivt fortsatt, spesielt i samarbeid med fastleger. Sist revidert er fra 2019. Avtales at vi kan se på dette sammen nå som SSD skal være med inn i utviklingsgruppa igjen. Sende årshjul så SSD får oversikt. Informeres også om at vi ar fast saksliste til våre videomøter i utviklingsgruppa og at man kan melde inn evt-saker på forhånd.

-E-læringskurs, lenke til hverandres e-læringskurs?

-I.f.t barn kobles det på helsesykepleier, fastlege og ofte barnevernet. Mer systematisk jobbing? SSD jobber per nå med anbefalinger vedrørende barn/pårørende. Barneansvarlig i hver kommune?

-Starte med blanke ark og gleder oss til samarbeid fra begge sider fremover.

Referat fra ledergruppen. 15 og 16. mars 2023

Da Fredericke hadde et fint og utfyllende referat fra dagene sammen, har jeg valgt å ta med det fra ledergruppen spesielt, samt litt tilføyinger.

Tistede: Oddveig, Gry, Siri, Margaret og Einar i deler av dagene på teams.

* ***Gjennomgang av budsjett:***

Vedtatt at vi skal videreføre avtaler med Sanden Media.

Vedtatt at Nichola Vindenes har 20 % videre med oppfølging av e-læring

* ***Møte med Sølvi Helsedirektoratet:***
* Gjennomgang av søknader og avklaringer i forhold til felles mal for denne.

(Kristiansand hadde den beste søknaden)

Alle ressurssentrene må sende henne regnskap for Bologna, før hun tildeler midler.

* Redegjørelse fra alle i ledergruppen angående søknadsposter og hvordan de er søkt forskjellig fra hverandre
* Redegjørelse for hvorfor vi har ulike summer i søknadene våre for 2023
* ***Rapportering:***
* Viktig at vi samler oss om felles mal for rapportering. Møte angående rapportering torsdag 23. februar på teams kl 12.00 der alle i ledergruppen deltar. Oddveig kaller inn.
* Viktig at vi redegjør nytteverdien av reise til konferanser i utlandet:
* Nytteverdi av EHDN konferanse i Bologna.
* Vi har deltatt på EHDN sin konferanse i Bologna for å hente ny kunnskap til Norge. Utbytte av denne turen var svært nyttig, og sammen med de andre ressurssentrene fordelte vi oss på de ulike forelesningene.
* Vi fikk faglig påfyll og oppdateringer ved å høre på kliniske forelesninger fra blant annet Nederland, som vi opp gjennom årene har hentet mye kunnskap fra. Det var også nyttig å høre om det nyeste innen forskning, der vi fikk inngående kunnskaper om det som forskes på. Dette er noe vi formidler i seminardager og interne fagdager i fagnettverket. Basert på forskningen lager vi undervisningsmateriell som alle ressurssentrene har nytte av. Vi formidler siste nytt på seminar med avdelingspersonale i ressurssentrene, og på regionale samlinger. Det er nyttig for oss møte personer, pårørende og helsepersonell for å knytte til oss et større nettverk internasjonalt.
* ***Introduksjon av Netti Dynamic IIIHD.***

En stol som allerede er utviklet der de har sett på forslag etter ønsker om tilpasninger og polstringer fra Linda.

 Linda vi vil følge opp videre, og hun vil holde kontakten.

Ref

Margaret Heimli

Olaviken.